**ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ**

***купівлі–продажу паливно-енергетичних ресурсів***

м. Запоріжжя

«Покупець» та «Постачальник» (дата даного Договору, найменування Сторін та дані осіб, уповноважених на підписання даного Договору, вказуються в Специфікації № 1 (замовленні)), уклали даний Договір приєднання (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору.**

1.1. Постачальник зобов’язується передати, а Покупець оплатити і прийняти паливно-енергетичні ресурси (далі - «Ресурси»), вказані в Специфікаціях до даного договору, які є його невід’ємною частиною (далі – «Специфікації»).

**2. Кількість та якість.**

2.1. Кількість та номенклатура Ресурсів вказується в Специфікаціях до даного Договору.

2.2. Якість Ресурсів повинна відповідати нормам, передбаченим сертифікатами виробника, чинними стандартами (ТУ, ДСТУ) для даного виду Ресурсів, а також спеціальними технічними вимогами, якщо такі встановлені угодою Сторін та відображені в Специфікаціях.

Під терміном «партія Ресурсів» в даному договорі мається на увазі кількість «Ресурсів», поєднана в одній накладній на відпуск товарно-матеріальних цінностей (форми М-20).

2.3. Обсяг Ресурсів, вказаний в Специфікаціях, у тому числі й оплачена партія Ресурсів, є орієнтовним та з урахуванням виробничих можливостей може бути скоригований Постачальником впродовж узгодженого сторонами строку поставки.

У випадку неможливості продажу Ресурсів (партії Ресурсів) з виробничих причин, Постачальник оперативно повідомляє Покупця про це в телефонному режимі та листом. Лист направляється за електронною адресою Покупця з подальшим підтвердженням оригіналом листа поштою.

У разі дотримання вказаних умов даного договору Постачальник звільняється від обов’язку з відпуску Ресурсів та від відповідальності за недопоставку Ресурсів (партії Ресурсів).

**3. Умови поставки.**

3.1. Умови поставки Ресурсів вказуються в договорі та відповідних Специфікаціях.

3.2. Вивіз Ресурсів (партії Ресурсів) здійснюється автомобільним транспортом Покупця (самовивіз) на умовах EXW - склад Постачальника (згідно «Інкотермс» в редакції 2010 року) на протязі періоду поставки, вказаного в специфікації, на підставі накладної на відпуск товарно-матеріальних цінностей (форми М-20) та довіреності Покупця.

3.3. Відпущені Ресурси (партія Ресурсів) супроводжуються накладною форми М-20. Рахунок-фактура направляється Покупцеві поштою, податкова накладна на всю суму податкових зобов’язань Постачальника оформлюється відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Покупець зобов’язується дотримуватись чинного Положення про пропускний та внутрішньо об’єктовий режим на території ПАТ «Запоріжсталь».

3.5. За наявності в автотранспорті Покупця вантажів від попередніх або попутних перевезень, автотранспорт на територію Постачальника не допускається.

**4. Ціна.**

4.1. Продаж Ресурсів здійснюється за цінами, які визначені у відповідності з умовами поставки та вказані в Специфікаціях, включають в себе всі податки, збори та інші обов’язкові платежі.

4.2. Загальна сума даного Договору складається з суми вартісних показників Ресурсів, вказаних у всіх Специфікаціях, за якими поставляються Ресурси.

4.3. Ціни на Ресурси вказані в Специфікаціях. Постачальник має право переглянути ціну на Ресурси. Зміна ціни оформлюється Сторонами шляхом підписання додаткової угоди.

**5. Умови оплати.**

5.1. Умови оплати Ресурсів вказуються в Специфікаціях до даного договору.

5.2. Оплата Покупцем Ресурсів здійснюється в національній валюті України шляхом перерахунку грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний в авансовому рахунку та/або рахунку-фактурі.

Перерахування грошових коштів за даним договором Покупець здійснює виключно на підставі авансового рахунку  та/або рахунку-фактури Постачальника з урахуванням строку його дії.

Перерахування грошових коштів за даним договором Покупець здійснює за банківськими реквізитами Постачальника, вказаними в авансовому рахунку або рахунку-фактурі.

5.3. Датою оплати вважається дата зарахування грошових коштів на поточний банківський рахунок Постачальника.

5.4. При перерахунку грошових коштів за Ресурси, які передаються Постачальником, в графі «призначення платежу» платіжного документа, Покупець вказує повну інформацію про платіж, а саме: номер даного договору, найменування виду Ресурсів, номер і дату авансового рахунку або рахунку-фактури.

5.5. У разі наявності на момент перерахування грошових коштів простроченої заборгованості за даним договором, грошові кошти, в першу чергу, направляються на погашення такої заборгованості.

Залишок вільних коштів після погашення вищезазначеної заборгованості використовується у відповідності з призначенням платежу, вказаним в платіжному документі.

5.6. У випадку порушення Покупцем п. 5.4 даного договору та відсутності обставин, передбачених в п. 5.5 даного договору, грошові кошти на продаж Ресурсів за даним договором не призначуються до надходження від Покупця письмової інформації стосовно вимог п. 5.4 даного договору про призначення платежу.

**6. Умови приймання-передачі.**

6.1 Прийомка Ресурсів за кількістю та якістю здійснюється у відповідності з чинними стандартами (ТУ, ДСТУ) для даного виду Ресурсів, вказаних в Специфікаціях до даного договору.

6.2 Прийомка Ресурсів здійснюється на складі Постачальника в момент отримання Покупцем Ресурсів. Постачальник видає сертифікат якості на Ресурси, які відвантажуються. Ресурси вважаються переданими Покупцеві у кількості та якості, визначеними Специфікацією до даного Договору і транспортно-супровідними документами. Покупець згоден з тим, що з моменту передачі йому Ресурсів на складі Постачальника у нього немає претензій та інших вимог стосовно кількості та якості переданих Ресурсів.

**7. Відповідальність Сторін.**

7.1. За невиконання чи неналежне виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

7.2. За прострочення оплати за фактично поставлені Ресурси (партію Ресурсів), в т. ч. за остаточним розрахунком, Покупець зобов’язаний сплатити пеню у розмірі 0,5% від суми заборгованості за кожен день прострочення. Крім того, Покупець зобов’язаний сплатити суму боргу з урахуванням індексу інфляції за весь час прострочення, а також, додатково 20% річних від суми простроченого платежу.

7.3. Постачальник має право призупинити відвантаження Ресурсів та в односторонньому порядку відмовитись від виконання своїх зобов’язань за даним Договором за наявності простроченого платежу за попередньою поставкою, до повного погашення боргу, або надання від Покупця банківської гарантії чи інших погоджених з Постачальником гарантій забезпечення своїх зобов’язань, які не суперечать законодавству України.

При цьому Постачальник не несе відповідальність за недопоставку Ресурсів, а Покупець не звільняється від зобов’язань з оплати відвантажених раніше Ресурсів та від відповідальності за прострочення оплати.

7.4. Відповідальність Постачальника за даним Договором обмежується штрафними санкціями, передбаченими умовами даного договору, незалежно від наявності та розміру збитків Сторін.

7.5. За необґрунтовану відмову від приймання Ресурсів, Покупець зобов’язаний сплатити Постачальнику штраф у розмірі 50% вартості Ресурсів, від поставки яких Покупець відмовився.

**8. Форс-мажорні обставини.**

8.1. При настанні виняткових погодних умов або стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, торнадо, буреломи, снігові замети, ожеледь, град, руйнування в результаті блискавки, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, пожежі, посухи, просідання або зсув ґрунтів тощо), лих техногенного та антропогенного походження (аварії, вибухи, пожежі, хімічне або радіаційне забруднення територій тощо), обставин соціального, політичного та міжнародного походження (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, ворожі атаки, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, обурення, акти тероризму, диверсії, піратство, заворушення, вторгнення, революції, повстання, обмеження комендантської години, експропріації, примусові вилучення, захоплення підприємств, реквізиції, громадські демонстрації або хвилювання, протиправні дії третіх осіб, тривалі перерви в роботі транспорту, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, закриття морських проток, заборони (обмеження) експорту / імпорту, інші, в т. ч. міжнародні санкції, рішення, акти або дії органів державної влади або місцевого самоврядування і т. п.), які є надзвичайними, непередбачуваними, невідворотними і нездоланними обставинами, наслідком яких є неможливість протягом певного часу частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання тих своїх зобов’язань, виконання яких стало неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин (за винятком зобов'язань, строк виконання яких настав до дати виникнення таких обставин), відповідно до часу дії форс-мажорних обставин, при цьому, строк виконання всіх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Після припинення дії форс-мажорних обставин, всі перенесені зобов'язання підлягають виконанню в порядку, передбаченому цим Договором з урахуванням пропорційності продовження моменту їх виконання на період дії форс-мажорних обставин.

8.2. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, зобов'язана без необґрунтованих затримок повідомити у письмовій формі іншу Сторону про їх настання або припинення. Факти, викладені в повідомленні про настання форс-мажорних обставин, підлягають підтвердженню Торгово-промисловою палатою України, сертифікат якої, після його отримання, але не пізніше 20 календарних днів від дати повідомлення про настання форс-мажорних обставин, також направляється Стороною, для якої настали форс-мажорні обставини, іншій Стороні.

8.3. У разі якщо форс-мажорні обставини тривають більше шістдесяти календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

8.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, строк виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

1. **Порядок вирішення спорів**
   1. Дотримання досудового порядку врегулювання спорів стосовно будь-яких вимог Покупця до Постачальника, які виникають за даним договором або у зв’язку з ним, є обов’язковим. Претензії пред’являються на протязі строку позовної давності відповідно до чинного законодавства України, та мають бути розглянуті впродовж 30-ти днів.
   2. Якщо спори та розбіжності, які виникли у зв`язку з даним Договором або стосовно його укладення, зміни, виконання, порушення, розірвання, недійсності не будуть вирішені шляхом переговорів, їх вирішення здійснюється у відповідності з матеріальним правом України наступним чином:

- суперечки, майнові вимоги за якими перевищують еквівалент 10 000 дол. США (з урахуванням обмінного курсу НБУ на дату виникнення вимог) по основній сумі зобов'язань, вирішуються в господарських судах України (відповідно до чинного законодавства України);

- спори, майнові вимоги за якими не перевищують еквівалент 10000 дол. США (з урахуванням обмінного курсу НБУ на дату виникнення вимог) за основною сумою зобов`язань, вирішуються в Регіональному Третейському суді України при Асоціації «Регіональна правова група» (згідно з регламентом вказаного суду), рішення якого є остаточним та обов`язковим для Сторін і підлягає виконанню Сторонами в строки, вказані в рішенні суду.

Закінчення строку дії даного Договору не призводить до закінчення вказаної в цьому Договорі угоди Сторін стосовно порядку вирішення спорів.

1. **Інші умови**

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами Специфікації № 1 (замовлення), яка є його невід’ємною частиною, але не раніше виконання вимог установчих документів Сторін про необхідність надання згоди на укладення органами управління Сторін, що мають відповідні повноваження (за наявності таких вимог).

10.2. Строк дії даного Договору вказується в Специфікації № 1 (замовленні). Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань (у тому числі гарантійних) за цим Договором, а також від сплати сум штрафних санкцій.

10.3. Даний Договір може бути змінений або розірваний за угодою сторін або на вимогу Постачальника в односторонньому порядку, про що Постачальник інформує Покупця будь-якими засобами зв’язку (телеграма, телефонограма, факс, електронна пошта). Дія даного Договору припиняється зі збігом 20 календарних днів з моменту направлення на адресу Покупця вказаної в даному пункті вимоги про розірвання Договору.

Відсутність узгодженої й оформленої належним чином специфікації на наступний період поставки автоматично припиняє дію даного договору.

10.4. Всі зміни та доповнення до даного договору дійсні лише у випадку, коли вони відображені в Специфікації № 1 (замовленні) і підписані уповноваженими особами Сторін.

Договірні документи до даного Договору, передані електронною поштою, мають силу оригіналу до отримання оригіналів відповідних документів. При підписанні документів через електронну пошту, обмін оригіналами таких документів є обов’язковим як для Постачальника, так и для Покупця.

Оригінали відповідних документів направляються ініціатором електронного документа поштою або іншим узгодженим Сторонами способом на протязі 1 (одного) календарного місяця з дати відправки електронної копії документів.

10.5. Жодна із сторін не має права передавати свої права та обов’язки за даним Договором 3-м особам без попередньої письмової згоди іншої сторони.

10.6. Вся інформація, пов’язана з виконанням даного Договору, є конфіденційною та не підлягає розголошенню третім особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

10.7. Відповідно до чинного законодавства України Постачальник має статус платника податку на прибуток на загальних умовах.

Статус платника податку Покупця вказується в Специфікації № 1 (замовленні).

10.8. Сторони зобов’язуються у випадку зміни статусу платника податку на прибуток, або повної втрати статусу платника податку на прибуток, письмово повідомити про це контрагента.

Даний обов’язок вважається виконаним належним чином, якщо письмове повідомлення вручено контрагенту на протязі 3-х календарних днів, наступних за днем, в який відбулась зміна (утрата) статусу платника податку на прибуток.

10.9. У випадку зміни будь-яких реквізитів Покупця (найменування організації, юридична, поштова адреса, платіжні, податкові, відвантажувальні реквізити), Покупець зобов’язаний впродовж 3-х календарних днів, але не пізніше останнього робочого дня звітного місяця, в якому відбулись зміни, сповістити Постачальника про це в письмовій формі з обов’язковим наданням копій документів про зміну вказаних реквізитів.

У випадку не дотримання Покупцем вказаних строків, заміна Постачальником раніше виданих документів (рахунків - фактур, сертифікатів якості, накладних на відпуск Ресурсів і т. д.) не здійснюється.

Всі збитки, спричинені Постачальнику несвоєчасним повідомленням змінених реквізитів, а також додаткові витрати Постачальника у зв’язку з цим, Покупець зобов’язується сплатити Постачальнику за його першою вимогою на протязі 3-х календарних днів.

10.10. Постачальник має право використовувати факсимільне зображення підписів своїх уповноважених посадових осіб (факсиміле) при подальшому підписанні за даним договором первинного документу рахунку-фактури, пов’язаного з виконанням даного Договору. При цьому документ, підписаний з використанням факсиміле, має юридичну силу.

Нанесення факсиміле на паперовий носій (первинний документ) може здійснюватися за допомогою механічних засобів (штампів) або за допомогою електронних засобів.

10.11. Покупець зобов’язаний надати Постачальнику при укладенні договору  завірені печаткою підприємства наступні копії:

- документу, який підтверджує державну реєстрацію (у формі виписки, витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, відомостей про включення в Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України або в іншій формі, можливість надання якої передбачена чинним законодавством);

- документу, який підтверджує реєстрацію платника ПДВ та/або єдиного податку або включення в реєстр неприбуткових організацій (у формі виписок з відповідних реєстрів або в іншій формі, можливість надання якої передбачена чинним законодавством);

- окремих аркушів Статуту, завірених печаткою підприємства (за наявності печатки):

- титульного аркуша;

- аркушів, що містять інформацію про найменування (повне, скорочене, на українській мові, російській мові і так далі), місцезнаходження, мету та види діяльності, юридичний статус, повноваження всіх органів управління і контролю;

- змін до Статуту (за наявності);

- документу, який підтверджує повноваження особи на право укладання і підписання договорів (контрактів) (протокол зборів засновників та/або наказ про призначення на посаду), копія довіреності (якщо особа підписує договір за довіреністю);

- банківських реквізитів на бланку підприємства або довідку (лист) від банку, в якому відкрито рахунок, підписані/завірені керівником або головним бухгалтером;

- копії ліцензії, згоди на виконання відповідних робіт, згоди Держпраці на початок робіт (або інших дозвільних документів, якщо такі повинні бути).

Додатково для «ТОВ»:

* рішення Загальних зборів учасників «ТОВ» про здійснення угоди, ціна якої перевищує / може перевищити в період терміну дії угоди 50% вартості чистих активів за станом на кінець попереднього кварталу;
* рішення Загальних зборів учасників «ТОВ» про надання згоди на всі матеріальні угоди, в разі, якщо чисті активи товариства мають негативне значення ».
* Рішення Загальних зборів учасників «ТОВ» має містити в собі: дату документа, найменування підприємства, предмет угоди, суму / орієнтовну суму угоди, найменування підприємства з яким укладається угода (ПАТ «Запоріжсталь»), термін дії угоди, ПІБ особи, уповноваженої на укладення вищевказаної угоди.

У разі ненадання перерахованих документів термін виконання зобов'язань за договором обчислюється з моменту отримання повного пакету вищевказаних документів.

10.12 Сторони гарантують, що особи, які укладають даний Договір, мають відповідно до законодавства України всі необхідні для цього повноваження. Сторони підтверджують, що у відношенні них відсутні обставини, що примусили б їх укласти цей Договір на невигідних щодо себе умовах, а також те, що вони мають повну і точну інформацію щодо умов Договору і ніяких зауважень і доповнень до Договору не мають.

10.13 Сторони підтверджують, що в них відсутні будь-які заперечення або зауваження щодо кожної з умов Договору і вони однаково розуміють значення Договору, а також його умови, правові зобов’язання та наслідки для кожної із сторін.

З моменту укладення цього Договору всі попередні переговори, листування та угоди, пов'язані з предметом цього Договору, втрачають силу.

10.14 Будь-які матеріали, інформація та повідомлення, які стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися Стороною третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, крім випадків, коли така передача передбачена чинним законодавством, що регулює обов'язки Сторін цього Договору.

10.15 Відносини, не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.16 При укладенні даного Договору Покупця ознайомлено з Кодексом етики ПАТ «Запоріжсталь», розміщеним у відкритому доступі на сайті www.metinvestholding.com.

**11. Юридичні та фактичні адреси та реквізити Сторін вказуються в Специфікації № 1 (замовленні).**

|  |
| --- |
| **Додаток № 1 до Договору приєднання**  **купівлі-продажу**  **паливно-енергетичних ресурсів** |

Інструкція

водія автотранспортного засобу,

який перевозить азот, на випадок аварії або надзвичайної ситуації

**1. Вантаж**

**Азот рідкий.**

Рідина без кольору.

Ступінь токсичності – 4.

Клас небезпеки – 2.

Номер ООН: 1066.

**2. Характер небезпеки**

Не є небезпечним на відкритому повітрі. У разі вдихання азот викликає слабкість, яка переходить у збудження, запаморочення свідомості, сонливість. Можливе нездужання, порушення координації руху. При великій концентрації - задуха.

Рідкий азот викликає обмороження, некроз.

У разі пожежі и вибухів можливі опіки і травмування.

**3. Індивідуальний захист**

Ізолюючий протигаз. Захисний костюм типу Тн (від низьких температур).

**4. Дії при надзвичайних ситуаціях**

**4.1.** **У випадку порушення цілісності ємності та витоку рідини**

- Уникати контакту з рідким продуктом.

- Дати випаритись рідині, яка вилилась.

- Евакувати транспортний засіб від дороги на відстань не ближче 50 м та не ближче 200 м від населеного пункту або окремої будівлі.

- Заглушити двигун та вимкнути електропроводку автомобіля.

- Встановити знак «Аварійна зупинка» згідно ПДД. Встановити противідкатні упори.

- Заземлити транспортний засіб за допомогою металевого штиря.

- Зазначити місце стоянки двома знаками «В’їзд заборонено», які встановити на відстані 100 м спереду і ззаду транспортного засобу.

- Ізолювати небезпечну зону в радіусі 50 м.

- Вивести сторонніх.

- Надати першу долікарську допомогу постраждалим.

- Про місце зупинки та її причини повідомити в поліцію за телефоном «102».

- Викликати підрозділ ГСЧС за телефоном «31-15» на території підприємства та «101» за його межами.

До небезпечної зони входити в засобах захисту. Триматись з невітряної сторони. Уникати низин.

**4.2 У випадку пожежі**

- Вивести з зони пожежі, якщо це не викликає небезпеки.

- Не наближатись до палаючої машини.

- За можливості охолоджувати ємність з водою з максимальної відстані.

- Гасити будь-якими засобами.

- Викликати підрозділ ГСЧС за телефоном «31-15» на території підприємства та «101» за його межами.

**4.3** **У випадку дорожньо-транспортної події**

У випадку дорожньо-транспортної події та інших аварійних ситуаціях водій діє згідно вимог ПДД.

Також необхідно:

- Заглушити двигун та вимкнути електропроводку автомобіля.

- Надати постраждалим першу долікарську допомогу.

- Евакуювати людей від місця події на відстань не ближче 100 м.

- Зазначити місце аварії згідно вимог ПДД.

- За можливості заземлити транспортний засіб за допомогою металевого штиря.

- Про ДТП та її причини сповістити поліцію за телефоном «102», за необхідності викликати пожежних та медичну допомогу.

- Попередити сторонніх про можливу небезпеку на місці ДТП та не допускати їх до місця ДТП.

- Після прибуття на місце ДТП представників органів внутрішніх справ, охорони здоров’я та інших служб інформувати їх про характер небезпеки та виконані дії.

**5. Перша долікарська допомога:**

- Свіже повітря.

- Спокій, тепло.

- Промивання очей та шкіри великою кількістю води.

|  |
| --- |
| **Додаток № 2 до Договору приєднання**  **купівлі-продажу**  **паливно-енергетичних ресурсів** |
|  |

Інструкція

водія автотранспортного засобу,

який перевозить аргон, на випадок аварії або надзвичайної ситуації

**1. Вантаж**

Аргон. Клас небезпеки – 2.

Аргон газоподібний:

Стислий газ без кольору, без запаху, нетоксичний, не вибухонебезпечний, більш важкий ніж повітря. Може накопичуватись в замкнених обсягах, приямках, колодязях, знижуючи вміст кисню в повітрі, що викликає кисневу недостатність і задуху. При потраплянні до легенів, не витискається звичайними засобами. При виході до атмосфери парує.

Аргон рідкий:

Рідина без кольору.

Номер ООН: 1006 (аргон стислий), 1951 (аргон охолоджений рідкий).

**2. Характер небезпеки**

Не є небезпечним на відкритому повітрі. У разі вдихання азот викликає слабкість, яка переходить у збудження, запаморочення свідомості, сонливість. Можливе нездужання, порушення координації руху. При великій концентрації - задуха.

Рідкий аргон викликає обмороження, некроз.

У разі пожежі и вибухів можливі опіки і травмування.

**3. Індивідуальний захист**

Ізолюючий протигаз. Захисний костюм типу Тн (від низьких температур).

**4. Дії у надзвичайних ситуаціях**

**4.1** **У випадку порушення цілісності ємності та витоку газу**

- Евакувати транспортний засіб від дороги на відстань не ближче 50 м та не ближче 200 м від населеного пункту або окремої будівлі.

- Заглушити двигун та вимкнути електропроводку автомобіля.

- Встановити знак «Аварійна зупинка» згідно ПДД. Встановити противідкатні упори.

- Заземлити транспортний засіб за допомогою металевого штиря.

- Зазначити місце стоянки двома знаками «В’їзд заборонено», які встановити на відстані 100 м спереду і ззаду транспортного засобу.

- Ізолювати небезпечну зону в радіусі 50 м.

- Вивести сторонніх.

- Надати першу долікарську допомогу постраждалим.

- Про місце зупинки та її причини повідомити в поліцію за телефоном «102».

- Викликати підрозділ ГСЧС за телефоном «31-15» на території підприємства та «101» за його межами.

До небезпечної зони входити в засобах захисту. Триматись з невітряної сторони. Уникати низин.

**4.2** **У випадку порушення цілісності ємності та витоку рідини**

- Уникати контакту з рідким продуктом.

- Дати випаритись рідині, яка вилилась.

**4.3 У випадку пожежі**

- Не наближуватись до палаючої машини.

- За можливості охолоджувати ємність з водою з максимальної відстані.

- Викликати підрозділ ГСЧС за телефоном «31-15» на території підприємства та «101» за його межами.

**4.3 У випадку дорожньо-транспортної події**

У випадку дорожньо-транспортної події та інших аварійних ситуаціях водій діє згідно вимог ПДД.

Також необхідно:

- Заглушити двигун та вимкнути електропроводку автомобіля.

- Надати постраждалим першу долікарську допомогу.

- Евакуювати людей від місця події на відстань не ближче 100 м.

- Зазначити місце аварії згідно вимог ПДД.

- За можливості заземлити транспортний засіб за допомогою металевого штиря.

- Про ДТП та її причини сповістити поліцію за телефоном «102», за необхідності викликати пожежних та медичну допомогу.

- Попередити сторонніх про можливу небезпеку на місці ДТП та не допускати їх до місця ДТП.

- Після прибуття на місце ДТП представників органів внутрішніх справ, охорони здоров’я та інших служб інформувати їх про характер небезпеки та виконані дії.

**5. Перша долікарська допомога:**

- Свіже повітря.

- Спокій, тепло.

- Промивання очей та шкіри великою кількістю води.

**Додаток № 3 до Договору приєднання**

**купівлі-продажу**

**паливно-енергетичних ресурсів**

**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ВИЯВЛЕНІ НА ТЕРИТОРІЇ ПОСТАЧАЛЬНИКА ФАКТИ ПОРУШЕННЯ ПРАЦІВНИКАМИ ПОКУПЦЯ АБО ЗАЛУЧЕНИМИ НИМ ОСОБАМИ ПРАВИЛ ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ПРИРОДООХОРОННОГО ЗАКОНОДАВСТВА**

**Вимоги з охорони праці, природоохоронного законодавства і система менеджменту навколишнього середовища (СМНС) Постачальника (ПАТ «Запоріжсталь»)** – обов’язкові до виконання сторонніми організаціями вимоги з охорони праці, природоохоронного законодавства і СМНС при купівлі-продажу ресурсів час перебування Покупця на території Постачальника.

**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

1. У випадку виявлення порушень працівниками Покупця або залученими Покупцем особами встановлених на території Постачальника правил внутрішнього трудового розпорядку, пропускного режиму, Покупець сплачує Постачальнику штраф у розмірі 2 000 грн. за перший виявлений факт. При наступному виявленні фактів порушення зазначених правил, вимог протягом року працівником цього ж Покупця або залученими Покупцем особами, Покупець сплачує Постачальникові штраф у розмірі 10 000 грн. за кожний виявлений факт.

2. У випадку виявлення фактів носіння працівниками Покупця або залученими Покупцем особами засобів індивідуального захисту, які не мають маркування про належність до організації (з якою працівник перебуває в трудових відносинах) Покупця сплачує Постачальнику штраф у розмірі 500 грн. за кожний виявлений факт.

3. Покупець ознайомлений з правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників Постачальника, внутрішніми нормативними актами з охорони праці, локальними актами і вимогами з охорони праці, природоохоронного законодавства і СМНС Постачальника і несе відповідальність за своєчасне доведення зазначених правил/вимог до відома працівників Покупця і залучених Покупцем осіб.

4. У разі затримання працівників Покупця або залучених Покупцем осіб у зв’язку з несанкціонованим виносом (вивозом) з території Постачальників майна, що не належить даному працівнику або організації, з якою він перебуває в трудових відносинах, псуванням зазначеного майна або його привласненням без факту виносу (вивозу) його за межі території Постачальника, за умови ненадання в подальшому (протягом 5-ти робочих днів з моменту затримання) доказів правомірного використання і/або володіння цим майном, Покупець сплачує Постачальнику штраф у розмірі 5 000 грн. за перший виявлений факт, також відшкодовує Постачальнику збиток, спричинений діями працівників Покупця або залученими Покупцем особами. При подальшому виявленні вищезазначених фактів спричинення збитків протягом року працівниками Покупця або залученими Покупцем особами, Покупець сплачує Постачальнику штраф у розмірі 10 000 грн. за кожний виявлений факт.

5. У випадку виявлення порушень працівниками Покупця або залученими Покупцем особами встановлених на території Постачальника правил охорони праці, охорони навколишнього середовища, пожежної безпеки, промислової санітарії, вимог локальних актів Постачальника, вимог з охорони праці, вимог природоохоронного законодавства і СМНС Постачальника, ДСТУ, Постачальник має право застосувати одну, декілька або одночасно всі із перерахованих нижче санкцій:

5.1. зупинити купівлю-продаж ресурсів тощо до усунення порушень;

5.2. відсторонити Покупця, його працівників або залучених Покупцем осіб, від купівлі-продажу на об’єкті купівлі-продажу, передбаченому договором або на території Постачальника;

Дана санкція також може бути застосована у випадку допущення Покупцем або залученими ним особами нещасного випадку, дорожньо-транспортної пригоди, аварії, пожежі і т. п.;

5.3. заблокувати транспортний та/або особистий пропуск, а у випадку втрати або псування пластикового пропуску на територію Постачальника працівником Покупця або залученими ним особами, а також у випадку неповернення виданого за заявкою Покупця пластикового пропуску, Покупець сплачує Постачальнику штраф у розмірі 100 грн. за кожний виявлений факт. Документами, що підтверджують дані факти, можуть бути заявка Покупця на видачу нового або заміну пропуску, або акт, складений Постачальником в односторонньому порядку;

5.4. стягнути штраф у розмірі, встановленому відповідно до Додатку «Категорії штрафних санкцій за порушення вимог ОТ, П і ТБ, ООС» у випадку оформлення акту реєстрації порушень.

5.5. стягнути штраф у розмірі 5000 грн. у випадку оформлення акту покращення умов праці за кожний виявлений факт порушення.

Покупець має право направляти клопотання Постачальнику про відміну штрафної санкції, оформленої в акті покращення умов праці, передбаченої даним пунктом, за умови документального підтвердження направлення Покупцем грошових коштів за цільовим призначенням на придбання засобів індивідуального та колективного захисту і інших визначень Постачальника покращення умов праці.

6. Постачальник має право застосовувати одну, декілька або одночасно всі санкції, передбачені пунктами 1, 2, 4, 5 цього Додатку.

7. Факти, виявлені відповідно до п. п. 1, 2, 4, 5 цього Додатку, підтверджується актами, передбаченими даним Додатком, складеними у вільній формі, підписаними не менш ніж двома представниками Постачальника, які діють в межах посадових повноважень, винними особами, а також іншими представниками Покупця або залученими ним особами, з якими винні особи перебувають у трудових відносинах (далі – «Представники роботодавця»).

Склад Представників роботодавця та спосіб їх виклику для участі у підписанні актів визначається на підставі інформації, яка надається винними особами.

Винні особи, а також Представники роботодавця при підписанні актів можуть у письмовій формі викласти свої заперечення відносно інформації, викладеної в актах. Акти, підписані без заперечень, вважаються узгодженими винними особами та Представниками роботодавця.

У випадку відмови винних осіб або Представників роботодавця від підписання актів, відмови винних осіб в наданні інформації про склад Представників роботодавця та спосіб їх виклику для участі в підписанні актів, неможливості виклику Представників роботодавця на підставі інформації, яка надається винними особами, неявки Представників роботодавця для підписання актів впродовж 1 (однієї) години з моменту їх виклику, акти, підписані лише представниками Постачальника, вважаються такими, що оформлені належним чином та узгоджені винними особами та Представниками роботодавця.

8. Суми неустойки, а також збитки, які підлягають відшкодуванню, передбачені п. п. 1, 2, 4, 5 цього Додатку, сплачуються Покупцем протягом10 робочих днів з моменту пред’явлення відповідної обґрунтованої вимоги Постачальника.

9. Постачальник має право в односторонньому безумовному порядку (в тому числі після збігу строку дії Договору) застосовувати до Покупця оперативно-господарську санкцію, яка виражена в утриманні сум пред’явленої Покупцеві неустойки та нарахованих збитків із належних до сплати сум, в тому числі за поставлену ресурси, шляхом відправки Покупцю відповідного повідомлення з повідомленням суми неустойки, яка утримується, та нарахованих збитків.

Утримання неустойки та нарахованих збитків не тягне за собою зміну вартості ресурсів за Договором.

В результаті перерахування Постачальнику грошових коштів в сумі, яка підлягає сплаті Покупцем після утримання неустойки та нарахованих збитків, вказаних в повідомленні, обов’язки Покупця з перерахування грошових коштів в сумі, яка підлягає оплаті Покупцем до утримання неустойки та нарахованих збитків, а також обов’язки Покупця зі сплати неустойки та нарахованих збитків, вказаних в повідомленні, вважаються виконаними в повному обсязі.

До завершення розгляду по суті спірних питань, які виникли, Сторонами або судом, утримання Постачальником сум пред’явленої Покупцеві неустойки та нарахованих збитків не є порушенням передбачених Договором зобов’язань Покупця з оплати ресурсів.

10. У випадку, якщо сума, яка підлягає утриманню відповідно до п. 9. цього Додатку, перевищить суму, яка підлягає оплаті за Договором, оперативно-господарська санкція, передбачена даним Додатком, за рішенням Постачальника, розповсюджується також і на інші договори, укладені між Постачальником і Покупцем.

**КАТЕГОРІЇ ШТРАФНИХ САНКЦІЇ ЗА ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ОП, П І ТБ, ОНС.**

|  |
| --- |
| **Сума штрафу 10000 грн.** |
| 1. Порушення під час виконання вантажно-розвантажувальних робіт за допомогою вантажопідіймальних кранів і машин, які можуть з більшою ймовірністю привести до аварій, нещасних випадків зі смертельними наслідками, важкими наслідками, а саме:  - підйом, переміщення вантажів, маса яких перевищує вантажопідйомність вантажопідйомної машини або механізму.  - перебування працівників під вантажем, переміщення вантажу над працівниками.  - перебування працівників на вантажі, що підіймають, переміщують, підйом і переміщення вантажів з працівниками.  - використання на призначених для підйому, переміщення вантажів пристосувань (дріт, канати, мотузки, стрічка тощо.).  - падіння вантажу під час підйому, переміщення.  - використання вантажозахоплювальних пристроїв, що не відповідають вантажопідйомній масі вантажу.  2. Наявність пройм, до яких можливий доступ людей, які не закриті надійно суцільним настилом або неогороджені стаціонарною незнімною огорожею зі знаками безпеки.  3. Порушення вимог пожежної безпеки при проведенні робіт на об'єктах, віднесених до категорії А, Б за вибухопожежною та пожежною небезпекою.  4. Допущення загоряння.  5. Виконання робіт в газонебезпечних місцях I, II груп без газозахисних апаратів або без газорятувальника.  6. Продовження виконання робіт після їх припинення, до усунення порушень і дозволу відновити роботи.  7. Наступні (повторні) порушення правил охорони праці, охорони навколишнього середовища, пожежної безпеки, промислової санітарії, вимог локальних актів Постачальника, допущені протягом 12 місяців з дня першого порушення, за рішенням Постачальника. |
| **Сума штрафу 2000 Грн.** |
| 1. Не усунення порушення (невідповідності) в терміни, встановлені приписом, актом перевірки виданим (оформленим) представником Постачальника.  2. Не застосування запобіжних поясів при виконанні робіт на висоті.  3. Порушення термінів повідомлення Постачальника про подію, що трапилася.  4. Не передбачення в нарядах-допусках заходів безпеки, що відповідають умовам роботи; невиконання заходів безпеки зазначених в нарядах-допусках.  5. Виконання робіт без ПВР (проекту виробництва робіт), ПОР (проекту організації робіт), ПВР (проекту виконання робіт), ТК (технологічних карт); виконання робіт з відходженням від вимог (вказівок та ін.) ПВР, ПОР, ПВР, ТК; виконання робіт по ПВР, ПОР, ПВР ТК не узгодженими відповідно до стандартів та ін. НПАОП Постачальника; невиконання вимог регламенту взаємодії (спільних заходів) з охорони праці або плану усунення невідповідностей.  6. Невиконання заходів, розроблених Постачальником за результатами проведеного внутрішнього розслідування Постачальника ВКПП (визначення корінних причин події) нещасного випадку, дорожньо-транспортної пригоди, аварії, пожежі тощо. у встановлені терміни.  7. Інші порушення законодавчих, нормативно-правових актів охорони праці, охорони навколишнього середовища, промислової санітарії, вимог локальних актів Постачальника, вимоги з охорони праці, природоохоронного законодавства та СМНС, ДСТУ, ГОСТ та ін.  8. Не надання узгодженого і затвердженого щомісячного графіка проведення тренінг-інструктажів до початку звітного місяця.  9. Не застосування поясів запобіжних з лямками з двома карабінами (двома стропами / фалами) при виконанні робіт на висоті, верхолазних. |
| **Сума штрафу 1000 грн.** |
| 1. Не застосування запобіжних поясів при виконанні робіт на висоті від 1,3 м до 5 м.  2. Порушення вимог пожежної безпеки (крім об'єктів, віднесених до категорії А, Б за вибухопожежною та пожежною небезпекою.  3. Порушення порядку оформлення нарядів-допусків, в тому числі не у відповідності з підрядковим текстом затвердженої форми наряду-допуску законодавчими, НПАОП.  4. Не ознайомлення працівників з ППР, ПОР, ПВР, ТК під підпис.  5.Не оформлення (проведення) інструктажу працівникам Покупця або залученими ним особам, в тому числі працівникам Постачальника (машиністи кранів, стропальники та інше).  6. Не оформлення (проведення) повторної перевірки знань працівників Покупця.  7. Не проведення тренінг-інструктажу відповідно до графіка, проведення тренінг-інструктажу без виходу на робоче місце. |
| **Сума штрафу 500 грн.** |
| Порушення правил носіння, застосування ЗІЗ, в тому числі застосування несправних ЗІЗ, застосування (носіння) черевик без металевого підносить. |

Примітка: Категорію порушення, осіб які допустили порушення, визначає Постачальник.

**Додаток № 4 до Договору приєднання**

**купівлі-продажу**

**паливно-енергетичних ресурсів**

**ОСНОВНІ ВИМОГИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА і ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОКУПЦЯ ЗА ВИЯВЛЕНІ ФАКТИ ЇХ ПОРУШЕННЯ ПРАЦІВНИКАМИ ПОКУПЦЯ АБО ЗАЛУЧЕНИМИ НИМ ОСОБАМИ**

1. При роботі з корпоративною інформацією Постачальника працівникам Покупця та залученим ним особам ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

-Розголошувати або використовувати будь-яку комерційну або виробничу інформацію, отриману під час виконання договірних зобов'язань перед Постачальником в особистих цілях.

-Розголошувати усно або письмово інформацію про характер виконуваних робіт, систему охорони, пропускного та внутрішнього режиму на підприємстві або іншу внутрішню інформацію Постачальника особам, які не мають за родом діяльності відношення до цих відомостей.

-Передавати стороннім особам дані, що ідентифікують робоче місце працівників Постачальника (логін, пароль, IP-адреса, фізичне розташування і т.д.).

-Зберігати корпоративні облікові дані Постачальника (імена облікових записів, паролі, ключі і т.п.) у вільному доступі.

-Видаляти встановлені програми, їх компоненти, вносити зміни в конфігурації (настройки, установки) обладнання Постачальника.

-Використовувати корпоративні дані Постачальника (електронна адреса, телефон, логін, пароль і т.д.), за наявності таких, для підписки на розсилки і інші сервіси Інтернет, а також при реєстрації на будь-яких сайтах мережі Інтернет в особистих цілях, безпосередньо не пов'язаних з виконанням договірних зобов'язань перед Постачальником.

-Відкривати файли вкладень (посилання на ресурси, виконувані файли, мультимедійні дані і т.п.) електронних повідомлень від невідомих джерел (адрес), за наявності корпоративного облікового запису Постачальника.

-Завантажувати і запускати файли аудіо (\* .mp3, \* .wav і т.п.), файли відео (\* .avi. \* .mpeg, \* .mpg і т.п.) і інші мультимедійні файли, відвідувати ресурси мережі інтернет за винятком тих випадків, коли використання такого роду є обов'язковою умовою при виконанні договірних зобов'язань перед Постачальником.

2. Необхідно належним чином поінформувати відділ інформаційної безпеки Постачальника:

-Про втрату корпоративних документів Постачальника (як в паперовому вигляді, так і в електронному: пропуск, технічна документація, фінансові, бухгалтерські звіти і т.д.), про спроби отримати до них доступ сторонніми особами, а також про інші можливі погрози, які можуть спричинити пошкодження Постачальнику.

-Про будь-які підозрілі явища (події) при роботі (обігу) з корпоративною інформацією Постачальника.

Контакти відділу інформаційної безпеки Постачальника:

Тел.: 0612-218-10-11, 10-11 (гаряча лінія)

E-mail: Інформаційна безпека is.dept@zaporizhstal.com

3. Відповідальність за виявлені факти порушення вимог інформаційної безпеки працівниками Покупця або залучених ним особами.

3.1 У разі виявлення Постачальником фактів порушення Покупцем або залученими ним особами вимог інформаційної безпеки, зазначених в цьому Договорі, Покупець сплачує Постачальнику штраф в розмірі 5 000 грн. за перший виявлений факт такого порушення.

При подальшому виявленні фактів порушення зазначених вимог протягом року працівником цього ж Покупця або залученими ним особами, Покупець сплачує Постачальнику штраф у розмірі 10 000 грн. за кожен виявлений факт. Оперативно-господарська санкція, передбачена цим пунктом, поширюється на всі договори / контракти, укладені між Покупцем та Постачальником.

3.2 Факти порушення п.п. 1, 2, 3.1 цього Додатку підтверджуються актами, складеними у вільній формі, підписаними не менш як двома представниками Постачальника, які діють в межах посадових повноважень, винними особами, а також іншими представниками Покупця або залученими ним особами.

Склад представників Покупця відповідно до Додатку та спосіб їх виклику для участі в підписанні актів визначається на підставі інформації, наданої винними особами.

Винні особи, а також представники Покупця, при підписанні актів можуть в письмовій формі викласти свої заперечення щодо інформації, викладеної в актах. Акти, підписані без заперечень, вважаються узгодженими винними особами та представниками Покупця.

У разі відмови винних осіб або Представників Покупця від підписання актів, відмови винних осіб у наданні інформації про склад представників Покупця і способі їх виклику для участі в підписанні актів, неможливості виклику представників Покупця на підставі інформації, наданої винними особами, неявки представників Покупця для підписання актів протягом 1 (однієї) години з моменту їх виклику, - акти, підписані лише представниками Постачальника, вважаються оформленими належним чином і узгодженими винними особами та представниками Покупця.

3.3 Суми неустойки, а також шкоди, що підлягає відшкодуванню, передбачені п. 3.1 цього Додатку, сплачуються Покупцем Постачальнику протягом 10 робочих днів з моменту пред'явлення відповідної обґрунтованої вимоги Постачальника.